

Anleitung zu Download und Ablage der Lektionsdaten

-
- | | |
|---|---|
| 1. Google Drive | 1 |
| 2. Unterlagen von Google Drive herunterladen | 2 |
| 3. Heruntergeladene Daten im Computer ablegen | 3 |
-

1. Google Drive

a) Lektionsdaten (Info)

- Die Unterlagen zu den Computertreff Lektionen sind jeweils 1 bis 2 Tage vor der Lektion auf Google Drive verfügbar
- Für den Zugriff auf Google Drive wird ein Browser (Firefox, Edge, Google Chrome, Brave, Opera, Vivaldi, etc.) sowie die unten aufgeführte Adresse (URL) benötigt
- Nach dem Herunterladen befinden sich die Daten im Ordner Downloads
 - Zum Ordner navigieren mit diesen Schritten
 - Den Explorer öffnen mit der Tastenkombination Win + e, oder auf das Explorer-Symbol in der Taskleiste klicken
 - und dann im linken Bereich den Ordner Downloads suchen und anklicken

b) Google Drive öffnen

- Browser öffnen und diese Adresse (URL) **bit.ly/4iFaY9K** eintippen, anschliessend die Eingabe mit der Enter- oder Return-Taste abschliessen
 - Tipp: (gilt für alle Browser)
 - mit der Tastenkombination Ctrl + I (Klein L) wird das Adressfeld des Browsers markiert
 - danach direkt die oben angegebene Adresse (URL) eintippen

c) Semesterordner anzeigen

- Nach der Eingabe der Adresse (URL) im Browser werden die Semesterordner angezeigt

Name 



Wintersemester 2025/26



Sommersemester 2026



Sommersemester 2025

2. Unterlagen von Google Drive herunterladen

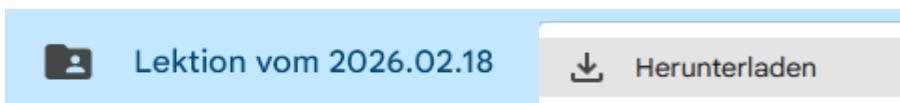
a) Den kompletten Semester-Ordner herunterladen

- **Nur zu Beginn eines Semesters empfohlen** (Datenmenge)
- Rechtsklick auf den Ordner und auf *Herunterladen* klicken
- Es wird ein Zip-komprimierter Ordner erstellt und im Ordner Downloads des Explorers gespeichert
- Hinweis: Die vollständige Ordnerstruktur für ein Semester ist in diesem Zip-Ordner enthalten



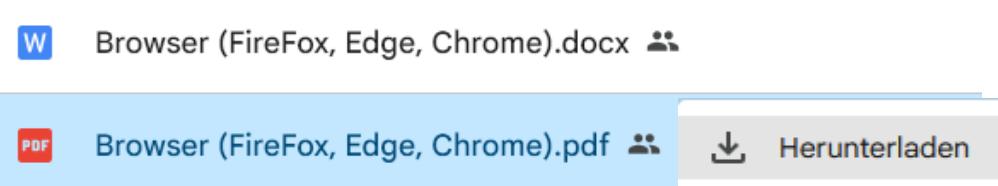
a) Eine vollständige Lektion herunterladen

- Doppelklicken auf den Semesterordner
- Alle Lektionsordner werden aufgelistet
- Rechtsklick auf den gewünschten Ordner und dann auf *Herunterladen* klicken
- Es wird ein Zip-komprimierter Ordner erstellt und im Ordner Downloads des Explorers gespeichert
- Tipp: mit der Ctrl-Taste können mehrere Lektionsordner markiert und in **einem** Zip-Ordner zusammengefasst heruntergeladen werden



b) Dateien einer Lektion einzeln herunterladen

- Doppelklicken auf den Semesterordner
- Alle Lektionsordner werden aufgelistet
- Doppelklicken auf den gewünschten Ordner
- Jetzt werden die einzelnen Dateien der Lektion angezeigt, z.B.



- Rechtsklicks auf eine Datei und dann auf *Herunterladen* klicken
- Die Datei wird im Ordner Downloads des Explorers gespeichert

3. Heruntergeladene Daten im Computer ablegen

a) Vorbereitung und Info

- Mit dem Explorer einen Ordner (Zielbereich) für das Semester erstellen, z.B.
 - Computertreff Sommersemester 2026

b) Zip-Ordner auslesen

- Ein Zip-Ordner ist eine Datei mit der Endung (Dateityp) .zip
- Downloads Ordner mit dem Explorer öffnen
 - Explorer öffnen mit der Tastenkombination Win + e, das Explorer-Symbol in der Taskleiste oder über das Startmenü und dann im linken Bereich den Ordner Downloads suchen und anklicken
- Einen zweiten Explorer öffnen mit dem Zielbereich für die Daten
- Inhalt des Zip-Ordners anzeigen
 - Per Doppelklick oder
 - Rechtsklick, auf *Öffnen mit* und dann auf *Windows-Explorer* klicken
- Inhalt des Zip-Ordners in Zielbereich extrahieren
 - Inhalt des Zip-Ordners anzeigen mit einer der oben beschriebenen Varianten
 - Auf *Alle Extrahieren* klicken
 - Über Durchsuchen den Zielbereich auswählen
 - Auf *Extrahieren* klicken und so den Vorgang abschliessen
- Inhalt des Zip-Ordners in Zielbereich ziehen
 - Inhalt des Zip-Ordners anzeigen mit einer der oben beschriebenen Varianten
 - Das Explorer-Fenster mit dem Zielbereich muss auf dem Bildschirm sichtbar (zugänglich) sein
 - Den gewünschten Bereich markieren und mit gedrückter rechter Maustaste in den Zielbereich ziehen (kopieren oder verschieben)

c) Einzelne Datei(en)

- Downloads Ordner mit dem Explorer öffnen (wie oben beschrieben)
- Einen zweiten Explorer öffnen mit dem Zielbereich für die Daten
- Datei markieren und mit gedrückter rechter Maustaste in den Zielbereich verschieben oder kopieren

d) USB-Stick

- Was sollte auf dem Stick gespeichert werden
 - Lektionsdaten zum laufenden Semester
 - Link/Verknüpfung zu Google Drive (siehe Kapitel 1.b)
- Wie und wann kann der USB-Stick genutzt werden
 - Als persönliche Datensicherung
 - Als Hilfe, wenn in der Lektion kein eigener Laptop benutzt werden kann
 - Einige Laptops mit Windows 10 sind im KV-Schulungsraum verfügbar für die Benutzung während einer Lektion
 - Empfehlung
 - Stick mit den aktuellen Lektionsdaten mitbringen in den Computertreff
 - Kann direkt verwendet werden mit dem KV-Laptop